

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.
Директор ГБПОУ «КПГТ»
А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКОМ ФИЛИАЛЕ
ГБПОУ
«КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением «О филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», иными нормативными актами, издаваемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Челябинской области;

Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», утвержденный Приказом МОиН Челябинской области от 18.08.2015г. №1609-р, зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС РФ № 20 по Челябинской области 01.09.2015г;

распоряжением Правительства Челябинской области от 10.10.2012г. № 248 р/п «О реорганизации областных учреждений начального и среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2012 № 01-3269 «О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

1.2. Верхнеуфалейский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», Верхнеуфалейский филиал ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», Верхнеуфалейский филиал ГБПОУ «КПГТ», именуемый в дальнейшем Филиал, является обособленным

подразделением ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

Местонахождение филиала: 456800, Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Победы, 42.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», именуемый в дальнейшем Техникум, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно его функции.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус, цели, задачи и функции определяются Учредителем Техникума, настоящим Положением, утвержденным приказом директора Техникума.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется при согласовании с учредителем образовательного учреждения.

1.6. Филиал осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением, Уставом, приказами, распоряжениями директора Техникума.

1.7. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Техникумом, и распоряжается ими в пределах предоставленных им полномочий.

1.8. Штаты Филиала утверждает директор Техникума.

1.9. Основные задачи Филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и реализуются в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением в следующей деятельности:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, и квалификации в соответствии с направлениями профессиональной подготовки в Техникуме, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в профессионально подготовленных специалистах, создании новых рабочих мест;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.10. Филиал имеет в своей структуре дневное, очно-заочное и заочное отделение, подготовительные курсы и другие подразделения, необходимые для его функционирования.

1.11. В интересах осуществления своих целей Филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, уставу Техникума и настоящему Положению.

1.12. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Техникумом, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных им прав и обеспечивают их выполнение.

1.13. Филиал осуществляет мероприятия по техническому вооружению, перевооружению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования, в пределах выделенных объемов финансирования с привлечением внебюджетных средств.

1.14. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального развития коллектива.

1.15. Филиал имеет печать со своим названием: «Для справок».

II. Управление филиалом.

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума на принципах единоначалия и самоуправления. С этой целью в Филиале создаются педагогический Совет, предметные (цикловые) комиссии, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляют заместитель директора по учебной работе, далее Заместитель директора по филиалу, назначаемый приказом директора техникума.

Заместитель директора участвует в работе Совета Техникума в качестве его члена и является председателем педагогического Совета Филиала.

Заместитель директора по Филиалу :

- по нотариальной доверенности действует от имени техникума, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в судах, представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, производственную) и административно-хозяйственную работу;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- по согласованию с директором техникума осуществляет приносящую доход деятельность, используя имущество Филиала;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- готовит проекты приказов по заработной плате, стимулирующим выплатам сотрудникам, материальным выплатам обучающимся, проекты приказов по учебной работе;
- представляет директору Техникума сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников Филиала;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает учет, сохранность имущества и учебно-материальной базы Филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет отчеты о деятельности Филиала в техникум;
- готовит гражданам архивные справки, обучающимся справки об учебе и материальных выплатах.

2.3. Филиал, по доверенности Техникума, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности Филиалов.

III. Образовательная деятельность филиала.

3.1. Филиал реализуют образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки в полном объеме по дневной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

В своей образовательной деятельности Филиал используют наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.2. Организацию приёма в Филиал осуществляет приёмная комиссия Филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Техникума.

Зачисление в состав обучающихся Техникума осуществляется приказом директора Техникума.

3.3. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств федерального бюджета определяется Техникумом в рамках контрольных цифр, которые ежегодно устанавливаются Техникуму со стороны Министерства образования и науки Челябинской области.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся, Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключенным Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную им лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), наименование Филиала не указывается.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми Филиалом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаемыми директором техникума и Министерством образования и науки Челябинской области.

3.6. Права и обязанности обучающихся (студентов и слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки и освоения дополнительных образовательных программ), преподавателей и других работников Филиала определяются Уставом техникума.

3.7. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности в Филиале проводится согласно действующим нормативным документам Российской Федерации.

3.8. Проведение процедуры аккредитации Филиала осуществляется согласно действующим нормативным документам Российской Федерации.

IV. Учет и отчетность филиала.

Бухгалтерский учет Филиала осуществляется с применением информационной системы бухгалтерского учета филиальной сети.

V. Имущество и средства филиала.

5.1. Имущество и средства Филиала принадлежат Техникуму и состоит из закрепленных за ними и вновь приобретенных основных фондов, материалов и других материальных ценностей. Филиал обеспечивают сохранность и рациональность их использования.

Имущество, закрепленное за Филиалом, отражается на балансе Техникума. Филиал осуществляют право владения, пользования имуществом и право

пользования отведенной землей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями деятельности Филиалов.

5.2. Филиал осуществляют наряду с бюджетной предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Внебюджетная деятельность является дополнительным источником формирования имущества и финансирования.

Филиал вправе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами:

- осуществлять подготовку и переподготовку по специальностям;
- осуществлять работу по подготовке к поступлению в учебные заведения и повышению образовательного уровня и культурного уровня населения;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ;
- разрабатывать и издавать учебно-методическую литературу.

Средства, вырученные от данной деятельности, инвестируются на нужды образования.

5.3. Минимальный размер заработной платы работников Филиала устанавливается законодательством Российской Федерации.

Форма и система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего порядка для всех работников Филиала устанавливаются Техникумом и Филиалом совместно и в пределах выделенных на эти цели средств.

VI. Прекращение деятельности филиала.

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется при согласовании с Министерством образования и науки Челябинской области по представлению Техникума.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.